



แบบนำส่งบทความฉบับภาษาไทยเพื่อรับการตรวจสอบและแปลภาษา  
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยนวัตกรรมการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
รหัสประจำตัว.....นักศึกษาหลักสูตร.....  
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอ นำส่งบทความภาษาไทย  
ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งต้นฉบับบทความภาษาไทยงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังกล่าว  
จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ MS Word เพื่อวิทยาลัยจักได้ตรวจตรวจสอบและแปลจากภาษาไทยเป็น  
ภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)  
นักศึกษา  
...../...../.....

.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ประธานหลักสูตร  
...../...../.....

<p>๑. ส่วนงานการบัญชี/การเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าแปลบทความ <input type="checkbox"/> ยังไม่ชำระค่าแปลบทความ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>๒. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยนวัตกรรมการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>